

Proje Formatı  
Uyulması Gereken Kurallar

### **Sözcük Sınırı**

8000-10.000 kelime arası (Referans ve Ekler kısımları hariç)

### **Yazı Fontu**

Times New Roman 12

Dipnot, Tablo ve Şema açıklamaları 10 punto olmalıdır.

### **Yazı Aralığı (Line Spacing)**

1,5 olmalıdır

Dipnot, Tablo ve Şema açıklamalarında 1 olmalıdır.

### **Sayfa Düzeni**

Tek taraflı A4 kağıdı kullanılmalıdır. Marjlar soldan 3cm; sağ, üst ve alttan 2,5 cm. boşluk bırakılarak ayarlanmalıdır.

### **Sayfa Numaralandırma**

Kapak sayfasında numara olmamalıdır. Teşekkür, Özet, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, ve Kısaltmalar Listesi sayfaları küçük Roma rakamlarıyla (i,ii,iii,...) numaralandırılmalı, Giriş ve sonrasında ise sayfalar 1,2,3 .... olarak numaralandırılmalıdır. Numaralandırma Özet- Abstract sayfasından (ii) olarak başlamalıdır.

Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesinde olmalıdır.

### **Kapak**

Kapak düzeninin nasıl olması gerektiği ekte verilmiştir.

### **Özet-Abstract**

“Özet” yazısı büyük harfle ve bold yazılmalıdır. Özet metninde paragraf başı kullanılmamalıdır. Özet metni 350 kelimeyi geçmemelidir. Metinde kısaltma kullanılmamalıdır.

### **İçindekiler**

İçindekiler kısmında bütün ana ve alt başlıklar numaralandırılarak yer almalıdır. Alt başlıklar yazılırken ana başlığa göre daha içeriden başlamalıdır. Herbir başlığın karşısında altalta aynı hizaya gelecek şekilde sayfa numaraları konulmalıdır. İçindekiler sayfası hazırlanırken Word'deki “Index and Tables” kısmının kullanılması tavsiye edilir.

### **Tablolar**

Tablolar siyah beyaz, okunabilir ve gereksiz detaylardan arındırılmış olmalıdır. Tablolar daha önce tanımlamış olduğumuz marjlardan taşmayacak şekilde

hazırlanmalıdır. (soldan 3 cm., diğer taraflardan 2,5 cm.) Her tablo numaralandırılmalı ve adlandırılmalıdır. Numaralandırırken önce tablonun yer aldığı bölüm sonra da tablonun o bölümdeki kaçınıcı tablo olduğu belirtilmelidir. Örneğin üçüncü bölümdeki ikinci tablonun numarası 3.2 olacaktır. Tablo numarası ve tablo ismi tablonun *üstünde* 10 punto ile yazılmalıdır. Eğer tablo bir kaynaktan alınmışsa kaynak tablonun *altında* belirtilmelidir.

Eğer tablo uzun olduğu için bulunduğu sayfaya sığmazsa tablonun altına (tablo devam ediyor) – (table continues) şeklinde, bir sonraki sayfada da üstüne Tablo 3.2 (devam) – Table 3.2 (continued) şeklinde yazılmalıdır.

### **Şekiller**

Şekiller siyah beyaz, okunabilir ve gereksiz detaylardan arındırılmış olmalı ve sayfa düzeninde belirtilen marjlara uymalıdır. Her şekil numaralandırılmalı ve adlandırılmalıdır. Numaralandırma tablolarda olduğu gibidir. Tablolardan farklı olarak şekil numarası ve adı şeklin *altına* yazılmalıdır. Eğer şekil bir kaynaktan alınmışsa kaynak şeklin altında belirtilmelidir.

### **Başlıklar**

Başlıklar ortadan değil en soldan başlamalıdır. Başlıklardan sonra noktalama işareti kullanılmamalıdır. Farklı font büyüklükleri farklı önem sıralarını gösterdiğinden başlıklarda ve alt başlıklarda kullanılan font büyüklükleri tutarlı olmalıdır. Metin içinde, bir alt başlık konusu bitip yenisi başladığında eğer sayfada yer varsa alt başlık metnin arkasından devam etmelidir, alt başlık için yeni bir sayfaya geçmeye gerek yoktur. Ana başlıklar için yeni bir sayfaya geçilebilir.

### **Yazı Düzeni**

Nokta ve virgüllerden sonra 1 boşluk bırakılmalıdır.

Proje metninde hiçbir yerde paragraf başı kullanılmamalıdır. Paragraflar birbirlerinden birer satır boşlukla ayrılmalıdır. Bold karakterler sadece başlıklar ve kapak sayfasında kullanılmalıdır.

İtalik karakterler sadece başlıklarda ve tırnak içine alınan direkt alıntılarda kullanılmalıdır. Proje metninin hiçbir yerinde kelimelerin altı çizilmemelidir.

### **Kaynak Taraması – Literature Review**

Projede yapılan her tür fikir ve bilgi alıntısının kaynağının metinde parantez içinde belirtilmesi gerekmektedir.

- a) Eğer yazarın ismi zaten metinde belirtilmişse parantez içinde sadece yılı yazılır. Örneğin,

... zamanlarıyla ilgili yaptığı güncel çalışmada Walker (2004) uyguladığı methodu şöyle anlatır...

- b) Eğer yazarın ismi alıntıda belirtilmemişse parantez içinde yazarın soyadı ve kitabın yılı yazılır.

...(Walker, 2004)

- c) Eğer yazılı bir kaynağın belirli sayfalarından alıntı yaptıysanız sayfa numaralarını yıldan sonra belirtin.

(Walker, 2004, p.332)

Sayfa numaralarını yazarken sayıları kısaltmadan yazın.

(Myers, 1978, pp: 278 – 88) yerine (Myers, 1978, pp: 278 – 288)

(p) tek bir sayfayı, (pp) iki ya da daha fazla sayfayı belirtmek için kullanılır. Türkçe projelerde (s.) yazmak yeterlidir.

(Berk, 2003, s. 89-96)

- d) Eğer birden fazla yazar varsa her yazarın soyadı belirtilir. Soyadlar arasında virgöl, son ikisi arasında da “ve” yerine “&” kullanılır.

(Cheek & Buss, 2003)

(Walker, Balda & Kamil, 1989, pp: 56-61)

- e) Eğer bir kaynakta faydalandığınız kısım başka bir kaynaktan alınmışsa iki kaynağı da belirtin.

Eğer Walker’ın kitabından Balda’nın çalışması alıntı yapıldıysa her iki yazar da belirtilir.

Balda’s study ( as cited in Walker, 2004 )

Eğer Niyazi Berk’in kitabından Oğuz Aktan’ın çalışması kaynak olarak alındıysa;

Aktan’ın çalışması ( Berk, 2003’ten alıntı) şeklinde belirtilir.

Daha sonra Kaynakça kısmında çalışmasından alıntı yapılan yazarı değil alıntıyı bulduğunuz kaynağın yazarını belirtin;

Walker, J. (2001). *Culture, ethnicity and mental illness*. London: Erlbaum

Berk, N. (2003). *Finansal yönetim*. İstanbul:Türkmen Kitapevi

### Internet

- f) Bir internet sitesinden alıntı yapılıyorsa internet sitesinin adresi ve eğer belirtilmişse alıntı yapılan yazının tarihi, belirtilmemişse alıntı yapılan tarih yıl olarak yazılır. Sayfa numarası bulunmayan internet adresleri için paragraf işareti (¶) ya da “para.” kısaltmasından sonra paragraf numarası yazılır.

(www.spk.com.tr/finansal , 2004, ¶ 5) ya da

(www.spk.com.tr/finansal, 2004, Sonuç Bölümü, para. 5)

(www.mit.edu, 2001, Conclusion section, para. 1)

- g) Eğer birden fazla paragraftan alıntı yapıyorsa paragrafların hepsini belirtilir. Bunu yaparken sayfa numaraları için geğerli olan kuralı uygulayınız.

Eğer 5 -10 arası paragraflardan alıntı yaptıysanız

(www.mit.edu, 2001, ¶ 5 -¶ 10)

Eğer 5. ve 7. paragraftan alıntı yaptıysanız

(www.mit.edu, 2001, ¶5, ¶7)

\* ¶ işareti için ( Insert – Symbol) kullanabilirsiniz.

\*\* İnternet adreslerini yazarken mouse'un sağ tuşuna basarak "Remove Hyperlink" yapınız.

### **Kişisel Görüşme**

- h) Eğer biriyle kişisel bir görüşme yaptıysanız (e-mail mesajları ve mektup dahil) bunu belirtmeniz gerekmektedir. Örneğin John Walker ile bir görüşmede bulunduysanız bunu metnin sonunda (J. Walker, kişisel görüşme , 18 Eylül, 2004) – (J.Walker, personal communication, September 18, 2004) olarak belirtmeniz gerekmektedir.

Kişisel görüşmelere geri dönülemeyeceği için Referanslar Listesinde belirtmeye gerek yoktur.

### **Kaynakça – References**

Alıntı yapılan kaynaklar metin içinde belirtildikten sonra projenin sonundaki Kaynakça kısmında ayrıntılı olarak tekrar belirtilirler.

Referanslar yazılırken kaynaklar öncelikle yazar soyadına göre alfabetik sıraya dizilir. İnternette alınayan kaynaklarda yazar belli değilse yazar soyadı yerine yazı başlığı kullanılır.

Referansın açıklaması bir satırı aştığında altındaki satıra geğerken daha içeriden başlanır.  
Örneğin;

Beck, C. A. & Sales B. D. (2001) *Familiy Meditation: Facts, myths, and future prospects*. New York: American Psychological Association.

Kaynakça kısmında kısaltma kullanılmaz.

### **Kitap**

Kitap'dan yapılan alıntılarda yazı düzeni şöyledir:

Yazar Soyadı(virgül) Adının baş harfi(nokta) Parantez içinde yıl(nokta) *Kitabın adı-italik(nokta)* Basıldığı yer(iki nokta üstüste) Yayıncı(nokta)

Kitabın adı yazılırken sadece ilk kelime büyük harfle başlar. Kitap adı italik yazılır. Nokta, virgül ve iki nokta üstüste işaretlerinden sonra 1 boşluk bırakılır.

Örneğin;

Walker, J. (2001). *Culture, ethnicity and mental illness*. London: Erlbaum.

Berk, N. (2003). *Finansal yönetim*. İstanbul: Türkmen Kitapevi.

### **Dergi**

Dergiden yapılan alıntılarda aşağıdaki yazı düzeni izlenir;

Yazar soyadı(virgül) Adının baş harfi(nokta) (Parantez içinde yıl, ay gün)(nokta) Makale adı(nokta)  
Dergi adı-italik(virgül) Cilt numarası –italik Parantez içinde sayı no(virgül) Sayfa numarası(nokta)

Makale adı yazılırken yalnız ilk kelime büyük harfle başlar. Derginin adı yazılırken ise bağlaçlar hariç tüm kelimeler büyük harfle başlar

Sayarı, M. (1995, 3 Eylül) İnşaat taahütleri standardı. *Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi*, 6(3), 61-76.

Eğer sayı numarası yoksa sadece cilt numarası varsa;

Mellers, B. A. (2000) Choice and the relative pleasure of consequences.  
*Psychological Bulletin*, 126, 910-924.

### **İnternet**

İnternet Referansları konusunda şu hususlara dikkat etmeniz gerekmektedir:

- Okuyucuların alıntı yapılan bilgiye mümkün olduğu kadar kısa zamanda ulaşabilecekleri ayrıntılı adresler verin. Uygun olduğu durumlarda ana sayfa ya da menu sayfaları yerine spesifik dokümanların adreslerini belirtin.
- Verdiğiniz adreslerin çalıştığından emin olun.

İnternet Referanslarında mutlaka

- Yazar, yoksa yazı başlığı ya da açıklama,
- Tarih (yazıda belirtilen tarih ve/veya yazının alındığı tarih),
- Alıntı yapılan internet adresi bulunmalıdır.

Eğer yazıda tarih yoksa yazı düzeni şöyle olmalıdır:

Yazı Başlığı(nokta) Tarih yok anlamına gelen (t.y) Çevrimiçi(virgül) Alıntı yapılan tarih(virgül) İnternet adresi

Örneğin,

Yatırım Fon Temel Bilgileri. (t.y) Çevrimiçi ,12 Eylül, 2004,  
[www.garanti.com.tr/yatirim/fon1.html](http://www.garanti.com.tr/yatirim/fon1.html)

İngilizce için

Yazı başlığı(nokta) no date anlamına gelen (n.d)(nokta) Retrieved(tarih) from (İnternet adresi)

GVU's 8th WWW user survey. (n.d). Retrieved August 8, 2000 from  
[www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys](http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys)

### **Örnek Kaynakça Listesi 1:**

Akgüç, Ö. (1987). *Müteahhit firmaların analizi ve değerlendirilmesi*. İstanbul: T. Bankalar Birliği Yayını.

Berk, N. (2003). *Finansal yönetim*. İstanbul: Türkmen Kitapevi.

Mee, J. F. (1964). *Matrix organization*. New York: Mc Graw Hill Book Co.

Sayarı, M. (1995, 3 Eylül). İnşaat taahhütleri standardı. *Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi*, 6(3), 61-76.

Yatırım Fonu Temel Bilgileri. (t.y) Çevrimiçi ,12 Eylül, 2004,  
[www.garanti.com.tr/yatirim/fon1html](http://www.garanti.com.tr/yatirim/fon1html)

Ziya, B. (1999). *Pazarlama teknikleri*. İstanbul: Bilgi Yayınevi.

### **Örnek Kaynakça Listesi 2:**

Choi, T. Y. (1996). An exploration of supplier selection practices across supply chain. *Journal of Operations Management*, 14(1), 333-343.

GVU's 8th WWW user survey. (n.d). Retrieved August 8, 2000 from  
[www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys](http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys)

Mellers, B. A. (2000) Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910-924

Walker, J. (2001). *Culture, ethnicity and mental illness*. London: Erlbaum.

Wearne, S. (1978). *Civil engineering contracts*. London: Thomas Telford Publication.

*Proje Formatı, Amerikan Psikoloji Derneği'nin (American Psychological Association - APA) uyguladığı kurallara uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıntılı bilgi için APA Publication Manual ya da [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org) dan faydalanabilirsiniz.*